

# REGULAMIN ŚWIADCZENIA USŁUG ORAZ UMAWIANIA WIZYT ONLINE

**Placówka:** Centrum Terapii SelfMind

**Status:** Podmiot leczniczy zarejestrowany w RPWDL

## 1. Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady korzystania z usług świadczonych przez Centrum Terapii SelfMind, w tym zasady umawiania wizyt online za pośrednictwem strony [www.ctselfmind.pl](http://www.ctselfmind.pl). Placówka działa jako podmiot leczniczy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Korzystając z usług, Pacjent akceptuje postanowienia niniejszego Regulaminu.

## 2. Zakres usług

1. Placówka świadczy usługi zdrowotne, w szczególności: konsultacje psychologiczne, psychoterapię, konsultacje psychiatryczne oraz inne formy wsparcia zgodne z profilem działalności.
2. Usługi mogą być realizowane:
  - o stacjonarnie,
  - o online (wideokonsultacje).
3. Informacje o dostępnych specjalistach, terminach i cenach znajdują się na stronie internetowej.

## 3. Rejestracja wizyt

1. Rejestracja odbywa się:
  - o online poprzez formularz na stronie,
  - o telefonicznie,
  - o osobiście w placówce.
2. Rejestrując wizytę online, Pacjent zobowiązuje się do podania prawdziwych danych kontaktowych.
3. Potwierdzenie wizyty wysyłane jest na adres e-mail lub SMS.

## 4. Zasady odwoływania i zmiany terminu

1. Pacjent ma prawo odwołać lub przełożyć wizytę psychoterapeutyczną/psychologiczną/diagnostyczną najpóźniej **24 godziny przed planowanym terminem**, chyba, że inaczej wskazuje zapis w kontrakcie psychoterapeutycznym
2. W przypadku **wizyty u lekarza psychiatry** pacjent ma prawo odwołać lub przełożyć wizytę najpóźniej **48 godziny przed planowanym terminem**.
3. Spóźnienie pacjenta na wizytę u lekarza psychiatry powyżej 10 minut skutkuje anulowaniem wizyty. Płatność za wizytę, która nie mogła się odbyć z powodu spóźnienia pacjenta nie przechodzi na kolejną wizytę.
4. Odwołanie po czasie wskazanym w pkt. 4.1 i pkt. 4.2. lub nieobecność na wizycie skutkuje naliczeniem opłaty zgodnie z cennikiem.
5. Placówka zastrzega sobie prawo do zmiany terminu wizyty w sytuacjach losowych — Pacjent zostanie o tym poinformowany niezwłocznie.

## 5. Płatności

1. Płatności za wizyty mogą być dokonywane:
    - o online (przelew, płatność elektroniczna),
    - o na miejscu w placówce.
- W przypadku usług online płatność może być wymagana przed rozpoczęciem wizyty. Brak płatności może skutkować anulowaniem wizyty.

## 6. Zasady świadczenia usług online

1. Konsultacje online odbywają się za pośrednictwem bezpiecznych platform komunikacyjnych.
2. Pacjent jest zobowiązany zapewnić:
  - o stabilne łącze internetowe,
  - o warunki zapewniające prywatność i poufność rozmowy.
3. W przypadku problemów technicznych uniemożliwiających przeprowadzenie wizyty, specjalista podejmie próbę kontaktu i ustalenia nowego terminu.

## 7. Prawa i obowiązki Pacjenta

1. Pacjent ma prawo do:
  - świadczeń zdrowotnych zgodnych z aktualną wiedzą medyczną,
  - poszanowania godności i intymności,
  - informacji o stanie zdrowia,
  - zgłaszania uwag i skarg.
2. Pacjent zobowiązuje się do:
  - podawania prawdziwych danych,
  - stosowania się do zaleceń terapeutycznych,
  - przestrzegania zasad Regulaminu.

## 8. Prawa i obowiązki Placówki

- Placówka zobowiązuje się do:
- świadczenia usług zgodnie z obowiązującymi przepisami,
  - zapewnienia bezpieczeństwa danych Pacjentów,
  - zatrudniania wykwalifikowanego personelu.
- Placówka ma prawo do:
- odmowy świadczenia usług w sytuacjach przewidzianych prawem,
  - zmiany cennika i zasad świadczenia usług (z odpowiednim powiadomieniem).

## 9. Poufność i ochrona danych

1. Dane Pacjentów przetwarzane są zgodnie z przepisami RODO.
2. Szczegółowe informacje znajdują się w Polityce Prywatności dostępnej na stronie internetowej.

## 10. Postanowienia końcowe

1. Regulamin obowiązuje od dnia publikacji na stronie internetowej.
2. Placówka zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w Regulaminie.
3. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają prz